



ประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา

ด้วยจังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑.๒ อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. จำนวนตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๓.๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้ งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๓.๑.๓ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๔ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/๓.๒ ด้านการบริการ...

### ๓.๒ ด้านการบริการ

๓.๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๓.๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

#### ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

#### ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/ผู้ที่จะเข้ารับราชการ...

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือก

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาการบัญชี

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีหรือเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดดังกล่าวเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒ เป็นผู้ซึ่งเกิดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส

๒.๓ เป็นผู้เคยศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดดังกล่าวเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๔ เป็นผู้เคยทำงานหรืออยู่ในระหว่างการทำงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของรัฐหรือจากนิติบุคคลที่ผู้นั้นเคยทำงานหรือทำงานอยู่ด้วย หรือ

๒.๕ เป็นผู้เคยศึกษาหรืออยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาตาม (๒.๓) และเคยทำงานหรืออยู่ในระหว่างการทำงานในจังหวัดตาม (๒.๔) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา ๑๓๙ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://pvnweb.dpt.go.th/yala/th/> ในหัวข้อ “รับสมัครสอบคัดเลือก” ที่ปิดประกาศสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา และที่ปิดประกาศสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา

/๕.๒ ผู้สมัครสอบ...

**๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ** จำนวน ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

**๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่ (Transcripts of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) กรณีที่ผู้สมัครสอบเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น โดยตำแหน่งที่ดำรงอยู่นั้น ใช้คุณสมบัติเช่นเดียวกับคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จะต้องหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

/เงื่อนไขการสมัคร...

### **เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จังหวัดยะลาจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ในกรณีผู้สมัครสอบคัดเลือก ฯ นำเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครมาไม่ครบถ้วนในวันสมัคร จังหวัดยะลาจะไม่รับสมัครสอบคัดเลือก ฯ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่าผู้สมัครรายใดใช้เอกสารหลักฐานปลอมในการสมัครสอบ จะถือว่าผู้นั้นทุจริตในการสอบและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก**

จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่เปิดประกาศสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา และทาง <https://pvnweb.dpt.go.th/yala/th/> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก”

### **๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด**

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก มี ๒ ภาค ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน โดยผู้สอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

### **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบตามหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ ๘.๑ - ๘.๒ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนจากการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

**๑๐. ระยะเวลาที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลใช้บังคับ**

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุในข้อ ๑

๑๑.๒ จังหวัดยะลา ไม่ประสงค์รับโอนผู้สอบคัดเลือกได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ ในกรณีที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ได้มีการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างสามารถนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งอื่นได้ การนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งอื่นนี้ให้ถือว่าเป็นการคัดเลือกครั้งเดียวกันกับการคัดเลือกครั้งนี้ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกได้มีสิทธิที่จะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๑๑.๔ เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการแล้ว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น ยกเว้นแต่ลาออกจากราชการ

จังหวัดยะลา ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗) กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันจ่าโท

(อนันต์ บุญสำราญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
แนบท้ายประกาศจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
อัตราเงินเดือน	๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับอัตราเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย กำหนด

จำนวนตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่น  
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป  
ตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ  
ประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน  
การปฏิบัติงาน
- (๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป  
เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน  
ของหน่วยงาน

**๒. ด้านการบริการ**

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา  
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ
- (๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ  
ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ  
การทำงาน of หน่วยงาน

-----

**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**  
**แบบท้ายประกาศจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	เวลาทำการสอบคัดเลือก
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b>  <b>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) เนื้อหาวิชาที่จะสอบ ดังนี้</b></p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๔ ความรู้ด้านภารกิจของกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๑๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๑.๑๓ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๑๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี</p> <p>๑.๑๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)</p>	<p><b>๑๐๐</b></p>	<p><b>๓ ชั่วโมง</b></p>



การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	เวลาทำการ สอบคัดเลือก
<p><b>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	ตามความเหมาะสม จนกว่าจะแล้วเสร็จ